

Martigues
Office de Tourisme et des Congrès



Votre espace personnel APIDAE
Activités



apidae

Utiliser l'extranet APIDAE

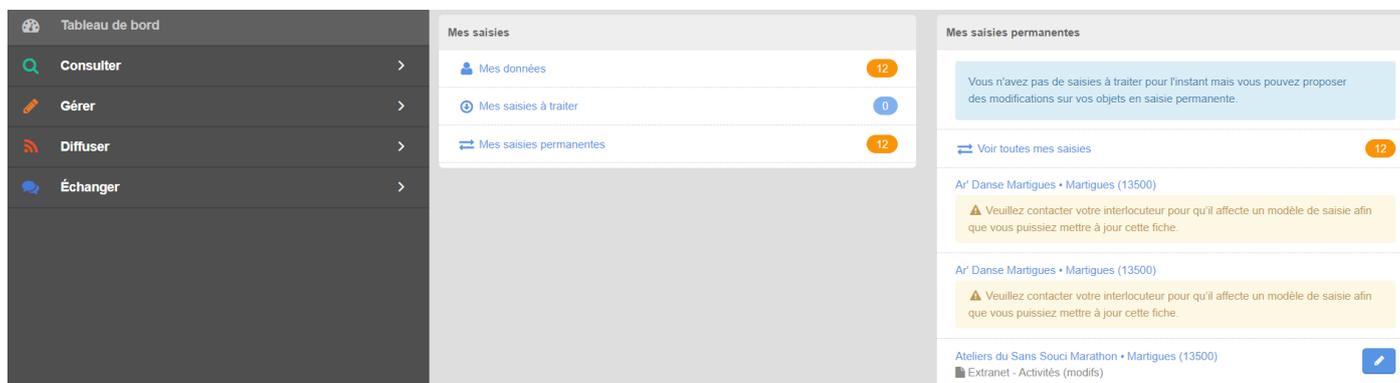
1) Votre accès personnel

A) Se connecter à son espace personnel

Vous pouvez vous connecter à partir du lien : <https://base.apidae-tourisme.com/utilisateur/identification/?0>.
Votre login et mot de passe vous ont été communiqués par mail et par l'Office de Tourisme de Martigues.

B) Détails des fonctionnalités

- **Mes données** : il s'agit des objets touristiques et entités (= fiches) auxquels vous avez accès.
- **Mes saisies à traiter** : vous y trouverez les demandes de mises à jour ponctuelles envoyées par l'Office de Tourisme.
- **Mes saisies permanentes** : ce sont les fiches que vous pouvez modifier à tout moment.
- **Créer une fiche** : vous avez la possibilité de créer uniquement des objets touristiques de type « Activités ». Les événements créés par vos soins devront uniquement se dérouler à Martigues et à destination du grand public.



Nb : vous retrouvez toutes ces fonctionnalités via le menu « Gérer ». Un raccourci de la fonctionnalité « Saisie permanente » se situe dans le bloc de droite.

2) Vos données

Dans cet exemple, nous reprenons une fiche de type « Activités ».

A) L'entité de gestion

Les utilisateurs Extranet Apidae n'ont pas la possibilité de modifier les entités de gestion. Pour toute demande de mise à jour, vous devez contacter votre référent Apidae à l'Office de Tourisme.

⚠ Veuillez contacter votre interlocuteur pour qu'il affecte un modèle de saisie afin que vous puissiez mettre à jour cette fiche.

- Onglet « Identification »

Les moyens de communication sont les coordonnées diffusées au grand public.

- Onglet « contact »

Les coordonnées renseignées dans cet onglet sont internes à l'Office de Tourisme.

- Onglet « objets gérés »

Vous retrouvez dans cet onglet, les objets touristiques rattachés à votre entité de gestion.

Entité juridique > Ar' Danse Martigues · 5470402

Demander la suppression Signaler une erreur Demander une mise à jour

Langue

Cette fiche respecte les conseils de saisie Apidae.

Identification

INFORMATIONS PRINCIPALES

Nom Ar' Danse Martigues

Localisation

Objets gérés

ADRESSE

Adresse 1 9 quai Paul Doumer

Adresse 2

Adresse 3 Ferrières

Commune Martigues

Code postal 13500

Bureau de distribution

Cedex

Province/État

MOYENS DE COMMUNICATION

Type de moyen de communication	Coordonnées	Complément	Réservation
Téléphone	05 10 66 50 53	Aucune valeur	<input type="checkbox"/>
Mél	contact@ardanse.org	Aucune valeur	<input type="checkbox"/>
Site web (URL)	http://ardanse.org/	Aucune valeur	<input type="checkbox"/>

Comment demander une mise à jour de mon entité ? :
cliquez sur le bouton vert « Demander une mise à jour », votre référent recevra une notification automatique.

B) L'objet touristique

Avant toute création d'activités, vérifiez que la case « Prestataire d'activités » est cochée sur la fiche de votre commerce (type COS) et que le bon critère d'activité (culturelle ou sportive) est renseigné.

Activité > Ateliers du Sans Souci Marathon · 6035425

Cette fiche respecte les conseils de saisie Apidae.

Identification

INFORMATIONS PRINCIPALES

Présentation Nom Ateliers du Sans Souci Marathon

Localisation Entité de gestion A' Danse Martigues

Prestations Entité d'information Idem entité de gestion

Ouverture Prestataire d'activités A' Danse Martigues

Tarifs Lieu A' Danse Martigues

Réservation

Multimédias

Objets liés

Location de salles

Contacts

Gestion

Critères internes

Diffusion

Collaboration

Demandes

Historique

Historique des actions

ADRESSE

Nom du lieu (Adresse) A' Danse Martigues

Adresse 1 9 quai Paul Doumer

Adresse 2

Adresse 3 Ferrières

Commune Martigues

Code postal 13500

Bureau de distribution

Cedex

Province/Etat

MOYENS DE COMMUNICATION

Type de moyen de communication	Coordonnées	Complément
--------------------------------	-------------	------------

Onglet « Identification »

Afin d'apporter des modifications, cliquez sur le bouton « Modifier » (en haut à droite).

- **Nom** : court, évocateur, qui favorise le bon référencement de votre stage / atelier.

- **Entité de gestion** : c'est elle qui gère l'objet et dont on a parlé ci-dessus. Chaque objet touristique est rattaché à une entité.

- **Prestataire d'activités** : Vous pourrez sélectionner le prestataire uniquement si vous avez coché la case « Prestataire d'activités » sur votre fiche de type « Commerces ».

- **Adresse** : Merci de préciser si nécessaire les informations déjà renseignées. L'adresse génère automatiquement le point de géolocalisation (dans l'onglet « Localisation »). Si les champs sont grisés, contactez l'Office de Tourisme.

- **Moyens de communication** : Ils sont visibles par les internautes sur les différents sites internet. Cliquez sur « Rattacher à partir des entités » pour récupérer les coordonnées depuis l'entité. Si nécessaire, en rajouter un en cliquant sur « + », en supprimer un en cliquant sur le « - »

Onglet « Présentation »

- **Type d'activité** : Ne cocher qu'un seul critère.
- **Activités sportives ou culturelles** : Vous pourrez ajouter ici, uniquement les critères que vous aurez choisis dans l'onglet « Prestataire d'activités » de votre fiche de type « Commerces ».
- **Catégories** : Merci de renseigner obligatoirement « Cours » ou « Stage » ou « Atelier / Initiation / Découverte » pour que votre fiche remonte sur le site de l'OT.
- **Durée de la séance** : Cette information est importante pour les internautes. Si un stage / atelier dure plusieurs jours, merci de le préciser dans le descriptif.

Identification

ACTIVITÉS ET PRESTATIONS

Type d'activité: Activités sportives

Forme: Yoga, Sports divers, Danse

Catégories: Cours, Cours collectif

Durée de la séance

Nombre de jours

DESCRIPTIFS

Descriptif court: Dans le cadre du "Sans Souci Marathon, rencontre Milonga", participez à des ateliers bien-être.

Descriptif détaillé: Samedi 16 :
- 12h à 13h, atelier Yoga.
- 14h à 16h, atelier Massage Thai en couple (10 personnes Maximum).
- 16h30 à 18h, cours et rencontre avec nos D.Js autour de la musicalité. Atelier tango avec D.Js autour de la musicalité et leurs orchestres préférés.
- 19h à 02h, séances de massages sur commande.
Dimanche 17 :
- 12h à 13h, atelier Yoga.
- 13h à 15h, atelier massage Thai.

DESCRIPTIFS THÉMATISÉS

Thème	Descriptif
Aucune information saisie pour l'instant.	

- **Descriptif court** : quelques phrases d'accroche pour susciter l'envie chez les internautes et provoquer la réservation.

- **Descriptif détaillé** : impérativement différent du « Descriptif court ». Il ne doit pas comporter de numéro de téléphone, e-mail ou lien puisqu'ils sont déjà renseignés dans l'onglet « identification ».

Nb : vous pouvez traduire ces deux descriptifs en anglais / allemand / espagnol puisque le site de l'Office de Tourisme est disponible dans ces trois langues.

- **Descriptif thématisé** : il concerne les « Dispositions spéciales COVID 19 » qui remonte sur le site web de l'OT Martigues. Vous pouvez utiliser d'autres thèmes qui serviront aux utilisateurs APIDAE mais ne remonteront pas sur le site web.

Onglet « Localisation »

Non modifiable. Merci de nous signaler les éventuels décalages.

Activité > Ateliers du Sans Souci Marathon · 6035425

Cette fiche respecte les conseils de saisie Apidae.

Identification	CLIENTÈLE ET GROUPE
Présentation	Types de clientèle
Localisation	Âge min
Prestations	Âge max
Ouverture	Taille groupe max
Tarifs	Nombre personnes minimum
Réservation	
Multimédias	
Objets liés	
Location de salles	Complément accueil 🇫🇷 Aucune valeur
Contacts	
Gestion	
Critères internes	
Diffusion	
Collaboration	LANGUES D'ACCUEIL
Demandes	Langues parlées Français
Historique	Langues de documentation
Historique des actions	
	ACCUEIL DES ANIMAUX
	Animaux acceptés ?
	Conditions d'accueil des animaux 🇫🇷 Aucune valeur
	ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP
	Labels Tourisme et Handicap
	Tourisme adapté
	Nb. pers. pouvant être accueillies simultanément en fauteuil roulant

Onglet « Prestations »

- **Type de clientèle** : Précisez ici s'il s'agit d'ateliers destinés aux familles ou aux enfants. Si c'est le cas, le stage remontera dans notre rubrique « Famille » sur le site web de l'OT.

Vous pourrez également préciser s'il s'agit d'un stage dédié aux amoureux ou aux sportifs ainsi que le niveau de pratique (adapté aux débutants).

- **Taille groupe max** : Cette information permet à l'internaute de savoir s'il sera en petit comité.

- **Complément accueil** : Renseignez ici les éléments complémentaires à connaître pour pouvoir suivre l'activité. Ce champ est à traduire dans les 3 langues.

Onglet « Ouverture »

- **Tableau d'ouverture** : cliquez sur le « + » pour ajouter une ligne périodique, sur le bouton type « crayon » pour modifier une période existante et/ou sur le bouton « - » pour supprimer une période.

Le complément horaire est visible lorsque vous ajoutez ou modifiez une période. Il permet de saisir les jours et horaires de réception du public. Ce champ est à traduire en 3 langues.

Note : Les horaires multiples sont à renseigner dans Api Hours.

Dates	Jours	Heures	Complément
16/04/2022 - 17/04/2022	Ouvert tous les jours.		

Ouvertures complémentaires

FERMETURES EXCEPTIONNELLES

Jours fériés

Autres dates

PÉRIODES EN CLAIR

Générer automatiquement

Périodes en clair générées Du samedi 16 au dimanche 17 avril 2022

Onglet « Tarifs »

Les tarifs sont liés aux périodes d'ouverture. Merci de bien associer les dates / tarifs en utilisant le déroulé « récupérer les périodes d'ouverture ».

Utilisez le complément tarif pour des précisions. Ce champ est à traduire en 3 langues.

TARIFS

Indication tarif Payant

Périodes	Tarif unique
16/04/2022 - 17/04/2022	5€ - 30€ Séance Hatha Yoga, prix libre à partir de 5 euros / Atelier de massage Thai en couple, 30 euros le couple, 20 euros avec full pass / Atelier tango avec DJs autour de la musicalité, 15 euros, 10 euros avec le full pass.

Complément tarifs Aucune valeur

Conditions de gratuité

Gratuit pour les moins de

Gratuit pour les plus de

Nb pers min pour tarif groupe

Devise Euro (EUR)

TARIFS EN CLAIR

Générer automatiquement

Tarifs en clair générés Tarif unique : de 5 à 30 € (Séance Hatha Yoga, prix libre à partir de 5 euros / Atelier de massage Thai en couple, 30 euros le couple, 20 euros avec full pass / Atelier tango avec DJs autour de la musicalité, 15 euros, 10 euros avec le full pass.)

Onglet « Réservation »

Veillez renseigner ici les numéros de téléphone, e-mail, lien de réservation (accès direct sur votre site de réservation).

* Pour ajouter un moyen de communication, cliquez sur le bouton « + » puis sur le « crayon », puis de nouveau sur le « + ».

Identification	RÉSERVATION
Présentation	Nom / Type d'organisme de réservation
Localisation	Tango in progress / Directe
Prestations	
Ouverture	Complément réservation Aucune valeur
Tarifs	
Réservation	
Multimédias	

Activité > Ateliers du Sans Souci Marathon · 6035425

Cette fiche respecte les conseils de saisie Apidae.

Identification	ILLUSTRATIONS (IMAGES-PHOTOS)
Présentation	
Localisation	
Prestations	
Ouverture	
Tarifs	
Réservation	
Multimédias	
Objets liés	
Location de salles	
Contacts	
Gestion	
Critères internes	
Diffusion	
Collaboration	
Demandes	
Historique	
Historique des actions	

Nom	Type d'image	Légende	Copyright	Date limite de publication	Lien
Ateliers du Sans Souci Marathon	Image	Aucune valeur	Pixabay		

MULTIMÉDIAS (LOGO, PDF, VIDÉO, WEBCAM, SON, ...)

Nom	Type de média	Légende	Copyright	Date limite de publication	Lien
Aucune information saisie pour l'instant.					

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Complément liens	Aucune valeur
------------------	---------------

Onglet « Multimédias »

• Dans la partie « Illustrations », cliquez sur « Ajout rapide ».

Merci d'ajouter des photos de bonne qualité de taille 1920x1440 (ou plus), format paysage. Ne pas ajouter d'affiches.

• Dans la partie « Multimédias », vous pouvez ajouter des PDF (ex. brochures, grille tarifaire...) ou des liens de vidéos Youtube.

* Utilisez « Ajout rapide » pour des fichiers et/ou « Ajouter un lien » pour des vidéos récupérés sur Youtube.

Renseignez également le champ « Modes de paiement »

Modes de paiement

Merci de mettre à jour cette information

Carte bancaire/crédit Chèque Chèque Vacances Espèces
 Paiement en ligne Virement

Ajouter des éléments

! Ils doivent être renseignés de façon exhaustive car ils ne sont pas tous acceptés.

• Objets liés

Cet onglet est géré par le personnel de l'Office de Tourisme.

The screenshot shows the 'Contacts' tab for the activity 'Ateliers du Sans Souci Marathon' (ID: 6035425). The interface includes a top navigation bar with icons for home, notifications, search, and actions like 'Changer le type', 'Dupliquer', 'Supprimer', and 'Modifier'. A blue banner at the top states 'Cette fiche respecte les conseils de saisie Apidae.' The left sidebar contains various tabs, with 'Contacts' highlighted in a red box. The main content area displays a table of contacts with columns: Réfèrent, Civilité, Prénom, Nom, Fonction, Autres fonctions, and Titre. One contact is listed: Madame Maryse MAUGEY, Présidence. Below the table, contact details are shown: Téléphone (06 10 66 50 53) and Mèl (mmaugey@me.com). A red callout box contains the following text:

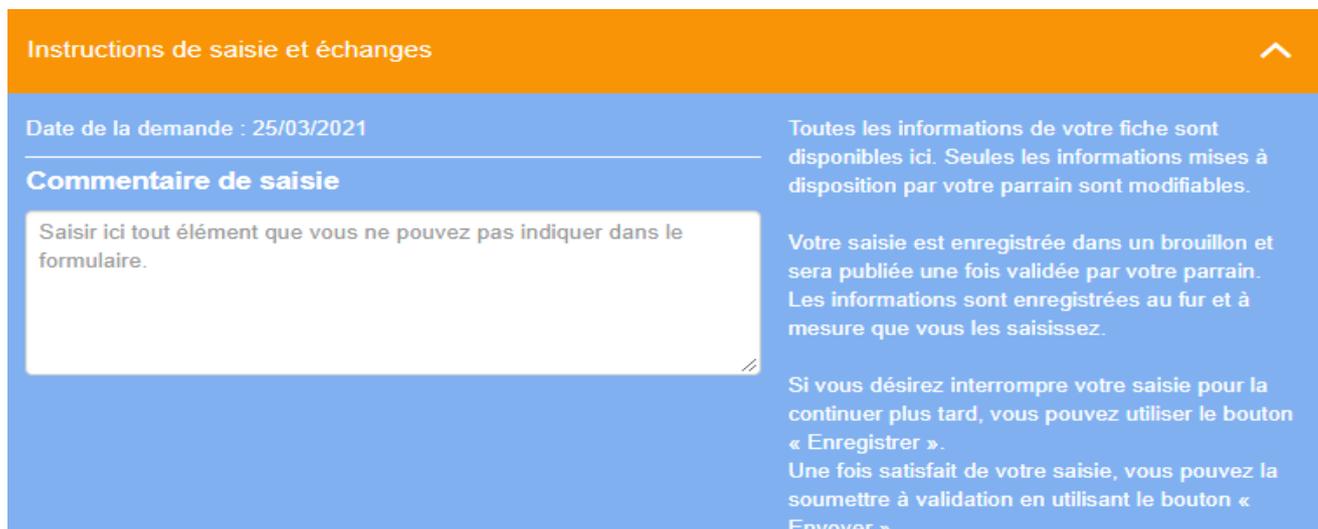
Onglet « Contacts »
Vous pouvez ajouter un contact en cliquant sur le bouton « + » puis sur le symbole téléphone 

The screenshot shows the 'Gestion' tab for the activity 'Projection de Toni, l'enquête sur l'enquête' (ID: 6048310). The interface is similar to the previous screenshot, with a top navigation bar and a blue banner. The left sidebar has 'Gestion' highlighted in a blue box. The main content area is divided into sections: 'QUALIFICATION' (Indoor (intérieur), Recommandé par mauvais temps), 'INTERNE' (Remarques internes: Aucune valeur), and 'INFORMATIONS ADMINISTRATIVES' (SIRET, APE/NAF, RCS, Immatriculation Atout France). A dark blue callout box contains the following text:

Onglet « Gestion »
C'est ici que vous retrouvez le champ « remarques internes » afin de saisir toutes les informations que vous n'avez pas pu renseigner ailleurs.

J'ai rencontré des difficultés lors de la saisie de mes informations. Comment puis-je vous en faire part ?

Avant de valider les modifications apportées sur votre objet touristique, vous pouvez nous faire part des difficultés rencontrées dans le déroulé « Instructions de saisie et échanges » situé en haut de la fiche (bandeau orange).



Date de la demande : 25/03/2021

Commentaire de saisie

Saisir ici tout élément que vous ne pouvez pas indiquer dans le formulaire.

Toutes les informations de votre fiche sont disponibles ici. Seules les informations mises à disposition par votre parrain sont modifiables.

Votre saisie est enregistrée dans un brouillon et sera publiée une fois validée par votre parrain. Les informations sont enregistrées au fur et à mesure que vous les saisissez.

Si vous désirez interrompre votre saisie pour la continuer plus tard, vous pouvez utiliser le bouton « Enregistrer ».

Une fois satisfait de votre saisie, vous pouvez la soumettre à validation en utilisant le bouton « Envoyer ».

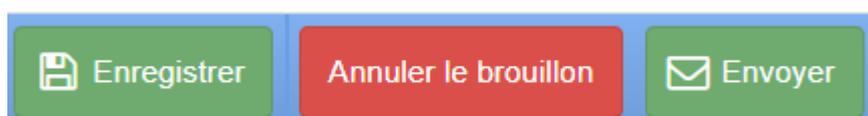
Une fois ma saisie terminée...

- **Bouton « Envoyer »** : permet de valider les informations mises à jour sur l'objet touristique. Votre référent Apidae recevra une notification automatique. La fiche sera verrouillée (aucune modification possible) tant que votre référent ne procède pas à la validation ou au refus. Une fois la fiche validée, vous pourrez de nouveau apporter des modifications.

Autres possibilités :

- **Bouton « Enregistrer »** : permet de sauvegarder une saisie en cours et de la poursuivre plus tard. Votre fiche reste en état « brouillon », votre référent n'aura pas de regard sur les modifications en cours. Les informations sauvegardées ne seront pas visibles par les conseillers en séjours, ni diffusées sur les sites web tant que vous n'aurez pas cliqué sur le bouton « Envoyer ».

- **Bouton « Annuler le brouillon »** : permet d'annuler la saisie commencée. Les informations ne seront pas sauvegardées.



Questions / Réponses

• Je ne peux pas valider mon activité car APIDAE me dit que le prestataire d'activités est obligatoire.

Chaque activité est rattachée à un prestataire d'activités (type COS / Commerces). Vous devez cocher la case dédiée sur la fiche COS et choisir un critère pour pouvoir créer son activité.

• Quelle différence y-a-t-il entre « Moyens de communication » et « Contacts » ?

Les « moyens de communication » sont les coordonnées diffusées au grand public. Celles présentes dans l'onglet « Contacts » sont internes au personnel de l'Office de Tourisme (et aux autres utilisateurs APIDAE).

- **Que se passe-t-il si mon descriptif n'est pas traduit en langue étrangère ?**

Sur le site de l'Office de Tourisme de Martigues (www.martigues-tourisme.com) en version anglaise, allemande et espagnol, la partie « descriptif » sera vierge. Les informations ne seront pas diffusées (même en français).

- **Pourquoi je ne peux pas supprimer certains critères ?**

Ces critères sont présents par défaut. Si vous souhaitez les supprimer, merci de nous le faire savoir via l'onglet « Gestion / remarques internes ».

- **Que dois-je faire si le critère que je veux ajouter n'existe pas ?**

Vous pouvez le notifier dans l'onglet « Gestion / remarques internes ».

- **Une date périmée se supprime-t-elle automatiquement ?**

Si le stage comporte une seule date, et que celle-ci est passée alors la fiche se masque automatiquement et disparaît des sites internet. Dès lors que vous ajoutez une date dans le futur, vous pourrez alors de nouveau publier l'événement afin qu'il soit visible de tous.

- **Puis-je anticiper les dates de mon activité ?**

Un stage avec une date à jour sera publié sur les différents sites web. Afin de favoriser la visibilité de votre événement, nous vous conseillons de mettre à jour la fiche dès que possible.

- **Comment changer la position d'une photo ? Peut-on supprimer des photos ?**

Vous pouvez déplacer le bloc choisi en le faisant glisser de haut en bas. Soyez vigilant à placer votre souris sur la flèche (↕). Oui, vous pouvez supprimer une photo en cliquant sur le bouton « - ».

- **Est-il possible d'ajouter un autre lien vidéo que Youtube ?**

Oui, vous pouvez ajouter des vidéos hébergées sur les sites Dailymotion et Vimeo. Cependant seules les vidéos Youtube sont en affichage direct sur le site de l'Office de Tourisme. Les autres types de vidéos sont affichés en tant que lien à télécharger.

- **Qu'est-ce qu'un « objet lié » ?**

Les objets (fiches) rattachés dans cet onglet correspondent à des stages organisés par le même prestataire ou issus d'une même programmation. Ces fiches sont également diffusées sur notre site internet en tant que recommandations dans la partie « Nous vous suggérons également ».

- **Je ne parviens à valider ma fiche, que se passe-t-il ?**

Il est possible que la plateforme Apidae vous empêche de valider une fiche parce qu'une information obligatoire est manquante. Un bandeau d'alerte de couleur rouge s'affiche alors en haut de votre écran pour vous en informer. En cas de difficulté importante, nos coordonnées sont disponibles en dernière page de ce tutoriel. Nous pourrions prendre la main à distance.

- **Suis-je informé de la validation de ma fiche ?**

Oui vous recevrez un e-mail automatique dès que votre fiche sera traitée. Elle sera alors visible sur le site de l'Office de Tourisme dans un délai de 24h.



Contacts

Myriam

**Responsable du service développement du
tourisme numérique**

☎ 04 42 42 31 19

✉ etourisme@splte-martigues.fr

Karim

Référent APIDAE Martigues

☎ 04 42 42 31 10

✉ animations.otmartigues@gmail.com

