

*Martigues*  
Office de Tourisme et des Congrès



**Votre espace personnel APIDAE**  
**Hébergements**



**apidae**

# Utiliser l'extranet APIDAE

## 1) Votre accès personnel

### A) Se connecter à son espace personnel

Vous pouvez vous connecter à partir du lien : <https://base.apidae-tourisme.com/utilisateur/identification/?0>.  
Votre login et mot de passe vous ont été communiqués par mail et par l'Office de Tourisme de Martigues.

### B) Détails des fonctionnalités

- **Mes données** : il s'agit des objets touristiques et entités (= fiches) auxquels vous avez accès.
- **Mes saisies à traiter** : vous y trouverez les demandes de mises à jour ponctuelles envoyées par l'Office de Tourisme.
- **Mes saisies permanentes** : ce sont les fiches que vous pouvez modifier à tout moment.
- **Créer une fiche** : vous avez la possibilité de créer uniquement des objets touristiques de type « Fêtes et manifestations ». Les événements créés par vos soins devront uniquement se dérouler au sein de votre établissement et à destination du grand public.

The screenshot displays the APIDAE extranet interface. On the left is a dark navigation menu with options: 'Tableau de bord', 'Consulter', 'Gérer', 'Diffuser', and 'Échanger'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Mes saisies', contains four items: 'Mes données' (3), 'Mes saisies à traiter' (0), 'Mes saisies permanentes' (3), and 'Créer une fiche'. The right column, titled 'Mes saisies permanentes', shows a message: 'Vous n'avez pas de saisies à traiter pour l'instant mais vous pouvez proposer des modifications sur vos objets en saisie permanente.' Below this is a link 'Voir toutes mes saisies' (3) and two entries for 'Le Mas • Martigues (13500) Extranet - Restauration' and 'Le Mas • Martigues (13500) Extranet - Hôtellerie plein air', each with a blue edit icon.

*Nb : vous retrouvez toutes ces fonctionnalités via le menu « Gérer ». Un raccourci de la fonctionnalité « Saisie permanente » se situe dans le bloc de droite.*

## 2) Vos données

*Dans cet exemple, nous reprenons une fiche de type « Hôtellerie en plein air ». Les champs peuvent varier suivant le type de fiche.*

### A) L'entité de gestion

Les utilisateurs Extranet Apidae n'ont pas la possibilité de modifier les entités de gestion. Pour toute demande de mise à jour, vous devez contacter votre référent Apidae à l'Office de Tourisme.

**⚠ Veuillez contacter votre interlocuteur pour qu'il affecte un modèle de saisie afin que vous puissiez mettre à jour cette fiche.**

#### - Onglet

Les moyens de communication sont les coordonnées diffusées au grand public.

#### « Identification »

#### - Onglet « contact »

Les coordonnées renseignées dans cet onglet sont interne à l'Office de Tourisme.

## - Onglet « objets gérés »

Vous retrouvez dans cet onglet, les objets touristiques rattachés à votre entité de gestion.

Entité juridique > Le Mas · 5535329

Langue ▾

ⓘ Cette fiche respecte les conseils de saisie Apidae.

### INFORMATIONS PRINCIPALES

Nom 🇫🇷 Le Mas 🇫🇷 ▾

Sigle \_\_\_\_\_

### ADRESSE

Adresse 1 Chemin de Sainte Croix

Adresse 2 \_\_\_\_\_

Adresse 3 La Couronne

Commune Martigues

Code postal 13500

Bureau de distribution \_\_\_\_\_

Cedex \_\_\_\_\_

Province/État \_\_\_\_\_

### MOYENS DE COMMUNICATION

Type de moyen de communication	Coordonnées	Complément	Réservation
Téléphone	<span>🇫🇷</span> 04 42 80 70 34 <span>🇫🇷 ▾</span>	<span>🇫🇷</span> Aucune valeur <span>🇫🇷 ▾</span>	<input type="checkbox"/>
Mél	<span>🇫🇷</span> camping-le-mas@wanadoo.fr <span>🇫🇷 ▾</span>	<span>🇫🇷</span> Aucune valeur <span>🇫🇷 ▾</span>	<input type="checkbox"/>
Site web (URL)	<span>🇫🇷</span> http://www.camping-le-mas.com <span>🇫🇷 ▾</span>	<span>🇫🇷</span> Aucune valeur <span>🇫🇷 ▾</span>	<input type="checkbox"/>
Site web (URL)	<span>🇫🇷</span> http://www.camping-le-mas.com/fr-reservations-locations.html <span>🇫🇷 ▾</span>	<span>🇫🇷</span> Aucune valeur <span>🇫🇷 ▾</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
Page facebook	<span>🇫🇷</span> http://business.facebook.com/campinglemas.martigues/?business_id=1239930136140156 <span>🇫🇷 ▾</span>	<span>🇫🇷</span> Aucune valeur <span>🇫🇷 ▾</span>	<input type="checkbox"/>

**Comment demander une mise à jour de mon entité ? :**  
cliquez sur le bouton vert « Demander une mise à jour », votre référent recevra une notification automatique.

## B) L'objet touristique

**Identification**

Présentation

Localisation

Prestations

Prestataire d'activités

Ouverture

Tarifs

Réservation

Multimédias

Objets liés

Capacités

Location de salles

Contacts

Gestion

Modifications

### INFORMATIONS PRINCIPALES

**Nom** ❗ Merci de mettre à jour cette information.

❗ 1re lettre du nom de la fiche et des noms propres en majuscules (certaines appellations ou noms commerciaux peuvent également commencer par une majuscule).  
Le nom correspond à la raison sociale ou à la dénomination commerciale et ne doit pas indiquer le classement de l'établissement. Exemples :  
- Camping de la Caille  
- Aire de camping-cars de Seyssel/Ain

**Entité de gestion**

**Entité d'information** *Idem entité de gestion*

### ADRESSE

❗ Merci de mettre à jour cette information.

**Adresse 1**

❗ Voie et bâtiment. Exemple : 60 rue des Lilas – Bâtiment A.  
Pas de virgule mais un espace entre le numéro et le nom de la rue.

**Adresse 2**

❗ Lieu-dit, zone d'activité, BP (pour boîte postale)...

**Adresse 3**

❗ Niveau de la station et/ou le quartier si nécessaire. Exemple : Morillon village et Morillon 1100  
Nom de l'ancienne commune lors de fusion de communes.

**Commune**

**Code postal**

**Bureau de distribution**

**Cedex**

**Province/État**

### MOYENS DE COMMUNICATION

❗ Merci de mettre à jour cette information.

Type de moyen de communication	Coordonnées	Complément
1 <input type="text" value="Téléphone"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="🇫🇷 04 42 80 70 34"/> <input type="button" value="🇫🇷"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="🇫🇷"/>
1 <input type="text" value="Mél"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="🇫🇷 camping-le-mas@wanadoo.fr"/> <input type="button" value="🇫🇷"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="🇫🇷"/>
1 <input type="text" value="Site web (URL)"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="🇫🇷 http://www.camping-le-mas.com"/> <input type="button" value="🇫🇷"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="🇫🇷"/>
1 <input type="text" value="Page facebook"/>	<input type="text" value="http://business.facebook.com/campinglemas.martigues/?business_id=1239930136140156"/>	<input type="text"/>

### Onglet « Identification »

Afin d'apporter des modifications, cliquez sur le bouton « Modifier » (en haut à droite).

- **Nom** : Le changement de nom sera accepté seulement si l'enseigne de l'établissement change.

- **Entité de gestion** : c'est elle qui gère l'objet et dont on a parlé ci-dessus. Chaque objet touristique est rattaché à une entité.

- **Adresse** : Merci de préciser si nécessaire les informations déjà renseignées. L'adresse génère automatiquement le point de géolocalisation (dans l'onglet « Localisation »).

- **Moyens de communication** : Ils sont visibles par les internautes sur les différents sites internet. Si nécessaire, en rajoutez-en en cliquant sur « + », en supprimer-en en cliquant sur le « - »

- Identification
- Présentation**
- Localisation
- Prestations
- Prestataire d'activités
- Ouverture
- Tarifs
- Réservation
- Multimédias
- Objets liés
- Capacités
- Location de salles
- Contacts
- Gestion

Modifications

### CLASSIFICATION

Type d'hôtellerie de plein air Camping

Classement 4 étoiles  
Un seul critère sélectionnable

Date de classement 07/06/2017

N° de classement

Chaines Ajouter des éléments

Classements et labels Ajouter des éléments

### DESCRIPTIFS

Descriptif court

🇫🇷 Découvrez le plaisir des vacances en famille sur la Côte Bleue, sur la plage de sable fin ou au bord de la piscine chauffée (23 degrés minimum). En Provence, l'hospitalité est une tradition, au Mas nous en avons fait notre métier.

24

🇫🇷 ▼

📌 Texte d'accroche permettant de comprendre la nature de votre prestation. Ne doit pas contenir d'horaire, de tarif, d'info de réservation, de N° de tél, de lieu... puisque ces informations existent par ailleurs, ce qui constitue une double saisie.

[En savoir plus](#)

Descriptif détaillé

🇫🇷 Le camping Le Mas propose :

- Mobil-homes et chalets, la plupart climatisés (ou en option).
- Emplacements pour tentes et camping-cars, certains avec vue sur la mer.
- Aire pour la vidange des camping-cars.

Les animaux sont acceptés en tente, caravane et camping-car. Ils ne sont pas admis en chalet et mobil-home.

Toutes commodités sur place : piscine chauffée, commerces, épicerie et restaurant. Wifi avec supplément.

Réception téléphonique : juillet-août 8h à 20h, mars et octobre 9h-12h/14h-18h, avril-mai-juin-septembre 9h-12h/14h-19h.

🇫🇷 ▼

📌 Le descriptif détaillé est complémentaire du descriptif court et non redondant. En effet certains sites web affichent ces deux champs à la suite.

[En savoir plus](#)

### DESCRIPTIFS THÉMATISÉS

Thème	Descriptif
Dispositions spéciales COVID 19	<span style="font-size: 0.8em;">🇫🇷</span> Remboursement possible sans frais en cas d'annulation. Voir les conditions générales de réservations du camping pour connaître tous les détails. <span style="float: right;"><span style="font-size: 0.8em;">🇫🇷</span> ▼</span>

**Onglet «Présentation »**

*Le Type et le Classement ne sont pas modifiables.*

- **Date de classement** : uniquement la date officielle indiquée sur le site Atout France.

*Chaines* : Si la vôtre n'est pas disponible, vous pourrez nous le signaler en fin de saisie dans l'onglet « Gestion / Remarques internes ».

*Classements et labels* : Si les vôtres ne sont pas disponibles, vous pourrez nous le signaler en fin de saisie dans l'onglet « Gestion / Remarques internes ».

- **Descriptif court** : quelques phrases d'accroche pour susciter l'envie chez les internautes et provoquer la réservation.

- **Descriptif détaillé** : impérativement différent du « Descriptif court ». Il ne doit pas comporter de numéro de téléphone, e-mail ou lien puisqu'ils sont déjà renseignés dans l'onglet « identification ».

*Nb : vous pouvez traduire ces deux descriptifs en anglais / allemand / espagnol puisque le site de l'Office de Tourisme est disponible dans ces trois langues.*

- **Descriptif thématisé** : il concerne les « Dispositions spéciales COVID 19 ». Vous n'y avez pas accès, cependant, parlez-en dans l'onglet « Gestion / Remarques internes ».

## Onglet « Localisation »

Non modifiable. Merci de nous signaler les éventuels décalages.

**PRESTATIONS**

Équipements

Merci de mettre à jour cette information.

Aire de stationnement camping-cars x Borne de service camping-cars x  
Bac à vaisselle x Bac à linge x Branchements d'eau x  
Branchements électriques x  
Camping-car x Ravitaillement en eau x Vidange des eaux grises x Emplacements nus  
Aire de jeux x Baby-foot x Bar x Barbecue x Billard  
Ajouter des éléments x

Services

Merci de mettre à jour cette information.

Accès Internet Wifi x Réservation de prestations x  
Alimentation/Point alimentation x Commerces x Surveillance de jour x  
Surveillance de nuit x  
Ajouter des éléments x

Conforts

Confort dans les mobil-homes / chalets

Coin cuisine x Draps et linges compris x Lave vaisselle x Micro-ondes x  
Réfrigérateur x Télévision x Cabines lavabo x Douche x  
Toilettes séparées x Locatif climatisé  
Ajouter des éléments x

Activités sur place

Merci de mettre à jour cette information.

Animation x Animation enfants x Animations de soirées x  
Sports de balle x Ping-pong x  
Ajouter des éléments x

Cocher UNIQUEMENT les activités proposées au sein de l'établissement.  
Vous pouvez également cocher les activités à l'extérieur mais pour lesquelles une navette est organisée.

**CLIENTÈLE ET GROUPE**

Types de clientèle

Taille groupe max

Merci de mettre à jour cette information.

personnes

Notez ici la capacité d'accueil de groupe adaptée au site

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

Complément accueil

FR

**LANGUES D'ACCUEIL**

Langues parlées

Merci de mettre à jour cette information.

Allemand x Anglais x Espagnol x  
Ajouter des éléments x

Préciser les langues dans lesquelles la prestation peut être dispensée ou l'accueil peut être assuré.

Langues de documentation

**ACCUEIL DES ANIMAUX**

Animaux acceptés

Merci de mettre à jour cette information.

Oui  Non  Non communiqué

Si les animaux sont acceptés sous certaines conditions, sélectionner "Oui", puis renseigner le champ "Prix de la prestation". Certains publics en situation de handicap ont des chiens d'assistance ou d'éveil. Il peut être bien de mentionner ces chiens. L'accueil des chiens des déficients visuels est obligatoire dans tous les établissements, sans exception.

Animaux acceptés avec supplément

Merci de mettre à jour cette information.

Oui  Non  Non communiqué

Il est possible de renseigner le prix du supplément animaux dans l'onglet Tarifs

Conditions d'accueil des animaux

FR Uniquement sur les emplacements nus

**ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Labels Tourisme et Handicap

Merci de mettre à jour cette information.

Ajouter des éléments x

Renseigner un ou plusieurs des quatre critères du label (Label auditif, Label mental, Label moteur et Label visuel) seulement si la prestation est effectivement labellisée.

Tourisme adapté

Merci de mettre à jour cette information.

Accessible en fauteuil roulant en autonomie x  
Accessible en fauteuil roulant avec aide x Déclivité >5% mais raisonnable x  
Place réservée 330 cm large < 20 m du site x

## Onglet « Prestations »

- **Équipements** : il s'agit ici des équipements du bâtiment et autour de celui-ci.

- **Services** : ceux disponibles au sein de votre structure.

- **Conforts** : concerne les éléments présents dans le locatif (chambres, bungalows ...)

- **Activités sur place** : sélectionnez UNIQUEMENT les activités proposées au sein de votre établissement.

- **Langues parlées** : langues étrangères dans lesquelles l'accueil peut être assuré.

- **Animaux acceptés / Animaux acceptés avec supplément** : Cochez oui/non. Le tarif associé au supplément animal sera à renseigner dans l'onglet « Tarifs ».

- **Labels Tourisme et Handicap** : cette information est à renseigner seulement si votre structure est effectivement labellisée.

- **Tourisme adapté** : ces informations peuvent être renseignées même pour les établissements non-labellisés.

## Onglet « Prestataire d'activités »

Si votre structure organise une activité (encadrement, réservation, paiement) parlez-en dans l'onglet « Gestion / Remarques internes ».

## Onglet « Ouverture »

- **Fermé temporairement** : ce champ est à renseigner seulement pour les fermetures exceptionnelles (les saisonnalités ne sont pas concernées).

- **Tableau d'ouverture** : cliquez sur le « + » pour ajouter une ligne périodique, sur le bouton type « crayon » pour modifier une période existante et/ou sur le bouton « - » pour supprimer une période.

Le complément horaire est visible lorsque vous ajoutez ou modifiez une période. Il permet de saisir les jours et horaires de réception du public.

The screenshot shows the 'Ouverture' (Opening) tab. On the left is a sidebar with navigation options: Identification, Présentation, Localisation, Prestations, Prestataire d'activités (highlighted), Ouverture (highlighted), Tarifs, and Réservation. The main content area is titled 'PÉRIODES D'OUVERTURE'. It includes a form with 'Ouvert toute l'année' (checked) and 'Fermé temporairement' (unchecked). A note says 'Exemple : période de travaux' and 'Cochez ce critère par exemple si l'établissement est fermé temporairement pour travaux. Ne concerne pas les fermetures pour congés ou fermeture saisonnière.' Below is a table with columns: Dates, Jours, Heures, and Complément. The table contains one row: '20/03/2021 - 24/10/2021' | 'Ouvert tous les jours.' | | |. A footer note explains the date format and warns against overlapping periods.

## Onglet « Tarifs »

Les tarifs sont liés aux périodes d'ouverture. Merci de bien associer les dates / tarifs en utilisant le déroulé « récupérer les périodes d'ouverture ».

Utilisez le complément tarif pour des précisions. Ce champ est à traduire en 3 langues.

The screenshot shows the 'Tarifs' (Rates) tab. The sidebar highlights 'Tarifs'. The main content area is titled 'TARIFS' and includes a message: 'Merci de mettre à jour cette information.' It features a 'Période tarifaire' section with date pickers for '20/03/2021' and '24/10/2021', and a dropdown menu set to 'Récupérer les périodes d'ouverture'. Below are two sections for pricing: 'Prix électricité / jour' and 'Prix animal / jour'. Each has radio buttons for 'tarif unique', 'à partir de', and 'min / max'. The 'tarif unique' option is selected for both, with a value of '5 €'. There are also text input fields for 'Branchement électrique emplacements nus' and 'Non admis en mobil home ou chalet'. An 'Envoyer' button is visible in the top right corner.

Renseignez également ces deux champs

This close-up shows the 'Nb pers min pour tarif groupe' field. It includes a message: 'Merci de mettre à jour cette information.' and a text input field containing 'personnes'. A note below states: 'Notez ici le nombre de personnes minimum pour bénéficier de l'accès au tarif groupe.'

This close-up shows the 'Modes de paiement' section. It includes a message: 'Merci de mettre à jour cette information.' and a list of payment methods: 'Carte bancaire/crédit', 'Chèque', 'Chèque Vacances', 'Espèces', ' Paiement en ligne', and 'Virement'. There is an 'Ajouter des éléments' dropdown and a note: 'Ils doivent être renseignés de façon exhaustive car ils ne sont pas tous acceptés.'

Hôtellerie de plein air > Le Mas · 5535330 · Brouillon

Instructions de saisie et échanges

Cette fiche respecte les conseils de saisie Apidae.

**RÉSERVATION**

Précisez l'URL du site de réservation.

Créer à partir d'une entité de réservation

Nom / Type d'organisme de réservation	Observation	Moyens de communication
Le Mas Directe	France Français	Site web (URL) http://www.camping-le-mas.com/fr-reservations-locations.html

Ne doivent figurer dans cet onglet que les moyens de com dédiés à la réservation !!!  
On ne doit pas récupérer une adresse web du genre https://www.hoteldestouristes.com mais https://www.hoteldestouristes.com/resaonline.com.  
On doit immédiatement tomber sur la page pour la réservation

En savoir plus

Complément réservation : Aucune valeur

**Onglet « Réservation »**

*Veillez renseigner ici les numéro de téléphone, e-mail, lien de réservation (accès direct sur votre site de réservation).*

*\* Pour ajouter un moyen de communication, cliquez sur le bouton « + » puis sur le « crayon », puis de nouveau sur le « + ».*

**ILLUSTRATIONS (IMAGES-PHOTOS)**

Uniquement si les photos ne sont pas déjà sur le site de l'Office de Tourisme de Martigues.

Ajout rapide Ajouter un lien

Nom	Légende	Copyright	Date limite de publication	Lien
Camping Le Mas Mobil-home	Mobil-home	Camping Le Mas		
Camping Le Mas Piscine chauffée	Piscine chauffée	Camping Le Mas		
Camping Le Mas Plage	Plage	OTC Martigues		
Camping Le Mas Restaurant Les ombrelles	Restaurant Les ombrelles	Camping Le Mas		
Camping Le Mas Emplacement	Emplacement	Camping Le Mas		
Camping Le Mas Terrain loisirs	Terrain loisirs	Camping Le Mas		

ATTENTION : Assurez-vous lors de la saisie de vos illustrations et médias :  
- que vous avez les autorisations et droits nécessaires à leur diffusion via le réseau Apidae.  
- de bien renseigner le copyright (obligation légale), la légende, la date limite de publication si vos droits sont limités dans le temps.  
- de respecter la taille image : 1200 pixels mini sur le grand côté. /10 Mo maxi.

En savoir plus

**MULTIMÉDIAS (LOGO, PDF, VIDÉO, WEBCAM, SON, ...)**

Téléchargez un document PDF léger (exemple : tarifs)

Ajout rapide Ajouter un lien

Nom	Type de multimédia	Légende	Copyright	Date limite de publication	Lien
Aucune information saisie pour l'instant.					

On peut stocker ici  
- des fichiers : pdf, tracés gps, images bons plans...  
- des liens : visites virtuelles, brochures virtuelles, vidéos, applications, webcams...

En savoir plus

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

**Onglet « Multimédias »**

- Dans la partie « Illustrations », cliquez sur « Ajout rapide ».

*Merci d'ajouter des photos de bonne qualité de taille 1920x1440 (ou plus), format paysage. Ne pas ajouter d'affiches.*

- Dans la partie « Multimédias », vous pouvez ajouter des PDF (ex. brochures, grille tarifaire...) ou des liens de vidéos Youtube.

*\* Utilisez « Ajout rapide » pour des fichiers et/ou « Ajouter un lien » pour des vidéos récupérés sur Youtube.*



## • Objets liés

Cet onglet est géré par le personnel de l'Office de Tourisme.

- Identification
- Présentation
- Localisation
- Prestations
- Prestataire d'activités
- Ouverture
- Tarifs
- Réservation
- Multimédias
- Objets liés
- Capacités
- Location de salles
- Contacts
- Gestion
- Modifications

### CARACTÉRISTIQUES

Superficie ❗ Merci de mettre à jour cette information.

Caravaneige

### CAPACITÉS CLASSÉES (ATOUT FRANCE)

Nombre d'emplacements classés 300 emplacements

### CAPACITÉS DÉCLARÉES

Nombre réel total d'emplacements ❗ Merci de mettre à jour cette information.

Nombre réel d'emplacements nus ❗ Merci de mettre à jour cette information.

❗ nbre total d'emplacements nus non équipés d'hébergements.

Dont

Nombre d'emplacements de passage nus (tourisme) ❗ Merci de mettre à jour cette information.

❗ nbre d'emplacements nus, y compris les places pour camping-cars, non équipés d'hébergements, destinés à la location à la nuitée, à la semaine ou au mois pour une clientèle de passage, y compris les Tours Opérateurs.

Nombre d'emplacements résidentiels nus (loisirs) ❗ Merci de mettre à jour cette information.

❗ nbre d'emplacements nus sur lesquels la clientèle installe son hébergement (camping-car, tente, caravane, résidence mobile, ...) pendant plus d'un mois ou plus, mais qui n'y élit pas domicile.

Nombre réel d'emplacements avec locatifs ❗ Merci de mettre à jour cette information.

❗ nbre total d'emplacements équipés d'hébergements (tente, caravane, résidence mobile de loisirs, HLL, chalet, hébergement insolite...) proposés à la location.

Dont

Nombre d'emplacements de passage locatifs (tourisme) ❗ Merci de mettre à jour cette information.

❗ nbre d'emplacements équipés d'hébergements, destinés à la location à la nuitée, à la semaine ou au mois pour une clientèle de passage, y compris les Tours Opérateurs.

Nombre d'emplacements résidentiels (loisirs) ❗ Merci de mettre à jour cette information.

### Onglet « Capacité »

Bien suivre les indications en gris. En cas de difficultés, contactez votre référent Apidae.

*NB : Les champs à renseigner changent en fonction du type d'établissement.*

## • Location de salles

Si vous êtes concernés, merci de nous le préciser en fin de saisie dans l'onglet « Gestion / Remarques internes ».

- Identification
- Présentation
- Localisation
- Prestations
- Prestataire d'activités
- Ouverture
- Tarifs
- Réservation
- Multimédias
- Objets liés
- Capacités
- Location de salles
- Contacts
- Gestion

### CONTACTS

❗ A usage interne du personnel de l'Office de Tourisme de Martigues. Ces informations ne sont pas diffusées.

Réfèrent	Civilité	Prénom	Nom	Fonction	Autres fonctions	Titre	
1	<input type="radio"/>	Madame	Rosalina	OLMIER	Direction	-	☎ -
1	<input checked="" type="radio"/>	Madame	Alena	GOETZMAN	Administration	-	☎ +
1	<input type="radio"/>	Madame	Delphine	RICATEAU	Administration	-	☎ -

❗ Première lettre du nom en majuscule puis le reste en minuscules.  
Ce bloc permet de lier un ou plusieurs contacts existants dans les entités de gestion ou d'information. Il est obligatoire de spécifier le contact référent pour la mise à jour de l'information.  
Les contacts sont saisis dans l'entité de gestion (ou d'information), il suffit de les recopier à l'aide du bouton "Rattacher". Les contacts ainsi rattachés sont automatiquement mis à jour s'ils sont modifiés dans l'entité correspondante.

### Onglet « Contacts »

Vous pouvez ajouter un contact en cliquant sur le bouton « + »

puis sur le symbole téléphone

9

- Identification
- Présentation
- Localisation
- Prestations
- Prestataire d'activités
- Ouverture
- Tarifs
- Réservation
- Multimédias
- Objets liés
- Capacités
- Location de salles
- Contacts
- Gestion
- Modifications

### QUALIFICATION

Typologies promo Apidae Indépendant Réservation en ligne En plein air

---

### INTERNE

Remarques internes ❗ Merci de préciser ici toutes les informations non-remplies dans les onglets précédents

🇫🇷 Aucune valeur

❗ Les informations saisies dans ce bloc sont visibles par tous les membres du réseau mais ne peuvent pas être exportées ou imprimées.

---

### INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

SIRET ❗ Merci de mettre à jour cette information.

43954689600010

❗ Champ équivalent au RIDET pour la Nouvelle-Calédonie, à l'IDE pour la Suisse

APE/NAF ❗ Merci de mettre à jour cette information.

5530Z

RCS

Immatriculation Atout France

---

### SUIVI QUESTIONNAIRES

Enquêtes

Titre	Année	Retour
Enquête annuelle	2021	□

### Onglet « Gestion »

C'est ici que vous retrouvez le champ « remarques internes » afin de saisir toutes les informations que vous n'avez pas pu renseigner ailleurs.

### J'ai rencontré des difficultés lors de la saisie de mes informations. Comment puis-je vous en faire part ?

Avant de valider les modifications apportées sur votre objet touristique, vous pouvez nous faire part des difficultés rencontrées dans le déroulé « Instructions de saisie et échanges » situé en haut de la fiche (bandeau orange).

Instructions de saisie et échanges ^

Date de la demande : 25/03/2021

---

### Commentaire de saisie

Saisir ici tout élément que vous ne pouvez pas indiquer dans le formulaire.

Toutes les informations de votre fiche sont disponibles ici. Seules les informations mises à disposition par votre parrain sont modifiables.

Votre saisie est enregistrée dans un brouillon et sera publiée une fois validée par votre parrain. Les informations sont enregistrées au fur et à mesure que vous les saisissez.

Si vous désirez interrompre votre saisie pour la continuer plus tard, vous pouvez utiliser le bouton « Enregistrer ».

Une fois satisfait de votre saisie, vous pouvez la soumettre à validation en utilisant le bouton « Envoyer ».

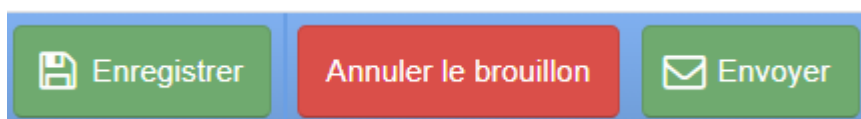
## Une fois ma saisie terminée...

- **Bouton « Envoyer »** : permet de valider les informations mises à jour sur l'objet touristique. Votre référent Apidae recevra une notification automatique. La fiche sera verrouillée (aucune modification possible) tant que votre référent ne procède pas à la validation ou au refus. Une fois la fiche validée, vous pourrez de nouveau apporter des modifications.

### Autres possibilités :

- **Bouton « Enregistrer »** : permet de sauvegarder une saisie en cours et de la poursuivre plus tard. Votre fiche reste en état « brouillon », votre référent n'aura pas de regard sur les modifications en cours. Les informations sauvegardées ne seront pas visibles par les conseillers en séjours, ni diffusées sur les sites web tant que vous n'aurez pas cliqué sur le bouton « Envoyer ».

- **Bouton « Annuler le brouillon »** : permet d'annuler la saisie commencée. Les informations ne seront pas sauvegardées.



## Questions / Réponses

### • Quelle différence y-a-t-il entre « Moyens de communication » et « Contacts » ?

Les « moyens de communication » sont les coordonnées diffusées au grand public. Celles présentes dans l'onglet « Contacts » sont internes au personnel de l'Office de Tourisme (et aux autres utilisateurs APIDAE).

### • Que se passe-t-il si mon descriptif n'est pas traduit en langue étrangère ?

Sur le site de l'Office de Tourisme de Martigues ([www.martigues-tourisme.com](http://www.martigues-tourisme.com)) en version anglaise, allemande et espagnol, la partie « descriptif » sera vierge. Les informations ne seront pas diffusées (même en français). Sur certains sites les fiches ne seront pas reprises dans leur intégralité (ex : Provence Tourisme).

### • Pourquoi je ne peux pas supprimer certains critères ?

Ces critères sont présents par défaut. Si vous souhaitez les supprimer, merci de nous le faire savoir via l'onglet « Gestion / remarques internes ».

### • Que dois-je faire si le critère que je veux ajouter n'existe pas ?

Vous pouvez le notifier dans l'onglet « Gestion / remarques internes ».

### • Une période d'ouverture périmée se supprime-t-elle automatiquement ?

Les informations saisies dans APIDAE ne se suppriment pas automatiquement. Cela nécessite une intervention manuelle. Nous vous demandons de mettre à jour ce type d'information au plus tard en octobre pour l'année suivante. Pensez à lier la nouvelle période d'ouverture à la période tarifaire.

- **Puis-je anticiper les périodes d'ouverture N+1 ?**

Vous pouvez renseigner les dates d'ouverture de votre établissement dès que vous en avez connaissance. Courant 2021, il est possible de renseigner les dates 2022, 2023, 2024...

- **Comment changer la position d'une photo ? Peut-on supprimer des photos ?**

Vous pouvez déplacer le bloc choisi en le faisant glisser de haut en bas. Soyez vigilant à placer votre souris sur la flèche (↕). Oui, vous pouvez supprimer une photo en cliquant sur le bouton « - ».

- **Est-il possible d'ajouter un autre lien vidéo que Youtube ?**

Oui, vous pouvez ajouter des vidéos hébergées sur les sites Dailymotion et Vimeo. Cependant seules les vidéos Youtube sont en affichage direct sur le site de l'Office de Tourisme. Les autres types de vidéos sont affichés en tant que lien à télécharger.

- **Qu'est-ce qu'un « objet lié » ?**

Les objets (fiches) rattachés dans cet onglet correspondent à des lieux de proximité. Cela peut aussi être un lien entre deux établissements gérés par la même entité. Ces fiches sont également diffusées sur notre site internet en tant que recommandations dans la partie « Nous vous suggérons également ».

- **Je ne parviens à valider ma fiche, que se passe-t-il ?**

Il est possible que la plateforme Apidae vous empêche de valider une fiche parce qu'une information obligatoire est manquante. Un bandeau d'alerte de couleur rouge s'affiche alors en haut de votre écran pour vous en informer. En cas de difficulté importante, nos coordonnées sont disponibles en dernière page de ce tutoriel. Nous pourrions prendre la main à distance.

- **Suis-je informé de la validation de ma fiche ?**

Oui vous recevrez un e-mail automatique dès que votre fiche sera traitée. Elle sera alors visible sur le site de l'Office de Tourisme dans un délai de 24h.



# Contacts

**Myriam**

**Responsable du service développement du  
tourisme numérique**

**☎ 04 42 42 31 19**

**✉ [etourisme@splte-martigues.fr](mailto:etourisme@splte-martigues.fr)**

**Karim**

**Référent APIDAE Martigues**

**☎ 04 42 42 31 10**

**✉ [animations@martigues-tourisme.com](mailto:animations@martigues-tourisme.com)**

